

**Региональное отделение общероссийской общественно-государственной организации  
«Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России»  
Саратовской области  
(ДОСААФ РОССИИ)  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Лысогорская автошкола ДОСААФ»**

---

Рассмотрено и принято  
на заседании общего собрания  
трудоого коллектива  
Протокол № 3  
от «03» июня 2019 г.

Утверждаю  
Начальник ПОУ  
«Лысогорская автошкола ДОСААФ»  
Брух А.А.  
2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет Негосударственного образовательного учреждения начального профессионального образования ДОСААФ России в Лысогорском районе Саратовской области (далее – Учреждение), в дальнейшем - «Положение», разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта.

1.2. Деятельность по ведению официального сайта в сети Интернет производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

- 1.2.1. Конституции РФ;
- 1.2.2. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- 1.2.4. Федерального закона от 27 декабря 1991 года N2124-1 «О средствах массовой информации»;
- 1.2.5. Федерального закона от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе»;
- 1.2.6. Гражданского кодекса Российской Федерации;
- 1.2.7. Федерального закона от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- 1.2.8. Федерального закона от 10 января 2002 года №1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;
- 1.2.9. Указа Президента РФ от 17.03.2008 N 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;
- 1.2.10. Постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» № 582 от 10.07.2013 г.
- 1.2.11. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29 мая 2014 г. № 785 г. Москва «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»

1.3. Официальный сайт в сети Интернет является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями создания сайта являются:

1.4.1. Обеспечение открытости деятельности Учреждения;

1.4.2. Реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

1.4.3. Реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Учреждения;

1.4.4. Информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности;

1.4.5. Защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта Учреждения в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете и утверждается директором Учреждения.

1.7. Пользователем сайта Учреждения может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.8. Информационный ресурс сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Учреждения.

1.9. Информация, размещаемая на сайте, не должна:

1.9.1. Нарушать авторское право;

1.9.2. Содержать ненормативную лексику;

1.9.3. Унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

1.9.4. Содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

1.9.5. Содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

1.9.6. Содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

1.9.7. Противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

1.9.8. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором Учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законодательством и специальными договорами.

1.9.9. Структура сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

## 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА САЙТА

Информационная структура сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте образовательного учреждения и рекомендуемых к размещению.

Учреждение размещает на официальном сайте:

### 2.1. Основные сведения

- о дате создания Учреждения,

- об учредителе,
- о месте нахождения,
- о режиме и графике работы,
- контактный телефон и адрес электронной почты;

## **2.2. Структура и органы управления учреждения**

- о структуре и об органах управления;

## **2.3. Документы**

б) копии:

- Устава учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальные нормативные акты:
  - Правила приема обучающихся
  - Положение о режиме занятий обучающихся
  - Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации обучающихся
  - Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся
  - Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся
  - Правила внутреннего распорядка обучающихся
  - Правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора
  - Отчет о результатах самообследования

## **2.4. Образование**

- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц об образовании;
- о языках, на которых осуществляется обучение;

## **2.5. Образовательные стандарты**

Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

## **2.6. Руководство. Педагогический состав.**

- а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе:
  - фамилия, имя, отчество;
  - должность руководителя;

- контактные телефоны;
  - адрес электронной почты;
- б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
- фамилия, имя, отчество;
  - занимаемая должность (должности);
  - преподаваемые дисциплины;
  - ученая степень (при наличии);
  - ученое звание (при наличии);
  - наименование направления подготовки и (или) специальности;
  - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
  - общий стаж работы;
  - стаж работы по специальности;

### **2.7. Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса**

- сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, библиотек, средств обучения, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

### **2.8. Стипендии и иные виды материальной поддержки**

Главная страница подраздела должна содержать информацию о видах материальной поддержки обучающихся.

### **2.9. Платные образовательные услуги**

- положение о порядке предоставления платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг,

- документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

### **2.10. Финансово-хозяйственная деятельность**

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

### **2.11. Вакантные места для приема (перевода)**

- Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе по договорам за счет средств физических или юридических лиц;

## **3. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ**

3.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. Учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

3.2.1. Постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;

3.2.2. Взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

3.2.3. Проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте от несанкционированного доступа;

3.2.4. Инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта в случае аварийной ситуации;

3.2.5. Ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта;

3.2.6. Резервное копирование данных и настроек сайта;

3.2.7. Разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;

3.2.8. Размещение материалов на сайте;

3.2.9. Соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Содержание сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса образовательного учреждения.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов сайта регламентируется должностными обязанностями сотрудников Учреждения.

3.5. Обновление информации на сайте осуществляется в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством.

3.6. При изменении Устава Учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА**

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта возлагается на **начальника Учреждения**.

4.2. **Начальник** обеспечивает работоспособность сайта.

4.3. **Начальник** несет ответственность:

4.3.1. За отсутствие на сайте информации, предусмотренной п.2 настоящего Положения;

4.3.2. За размещение на сайте информации, не соответствующей действительности.

#### **5. ФИНАНСИРОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производятся за счет средств Учреждения, либо за счет привлеченных средств.